

Prüfungsadministration  
**Bachelor of Music**  
**Streichinstrumente, Violoncello**  
**künstlerisch-pädagogisch**



**Prüfungsprotokoll nach SsB**

Gem. § 12 Abs. 10 der Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung der Hochschule für Musik Würzburg (ASPO) vom 27.07.2016

Zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen

<b>Name/Vorname der bzw. des Studierenden</b> (Bitte lesbar schreiben)	<b>Matrikelnummer</b>
--	-----------------------

Erstprüfung                       Wiederholungsprüfung

**Prüfungsleistung:** (Falls die Prüfungsleistung in schriftlicher Form erfolgt, ist sie dem Protokoll als Anlage beizufügen)

<input type="checkbox"/> <b>Künstlerisches Kernfach</b> <input type="checkbox"/> <b>KK I</b> künstl.-prakt. Prüfung <input type="checkbox"/> <b>KK II</b> künstl.-prakt. Prüfung	<input type="checkbox"/> <b>Künstlerische Ergänzung</b> <input type="checkbox"/> <b>KE I</b> Zweitinstrument Klavier / künstl.-prakt. Prüfung <input type="checkbox"/> <b>KE II</b> UPK / künstl.-prakt. Prüfung
<input type="checkbox"/> <b>Musikbezogene Kontexte</b> <input type="checkbox"/> <b>MK I</b> Systematische/Historische Musikwissenschaft / Klausur <input type="checkbox"/> <b>MK II</b> Formengeschichte, Analyse / Klausur	<input type="checkbox"/> <b>Musikalische Strukturen</b> <input type="checkbox"/> <b>MS I</b> Tonsatz praktisch / mündl. Prüfung <input type="checkbox"/> <b>MS II</b> Tonsatz, Gehörbildung / mündl. Prüfung <input type="checkbox"/> <b>MS III</b> Tonsatz, Gehörbildung / Klausur
<input type="checkbox"/> <b>Ensemblepraxis</b> <input type="checkbox"/> <b>EP I</b> unbenotete Lernstandserhebung <input type="checkbox"/> <b>EP II</b> Kammermusik / künstl.-prakt. Prüfung, unbenotet	<input type="checkbox"/> <b>Musizierpraxis</b> <input type="checkbox"/> <b>MP I</b> Ensembleleitung / unbenotete Lernstandserhebung <input type="checkbox"/> <b>MP II</b> Arrangement u. Realisation / künstl.-prakt. Prüfung
<input type="checkbox"/> <b>Professionalisierung</b> <input type="checkbox"/> <b>PRF I</b> unbenotete Lernstandserhebung (Alternativ: 1. Programheft 8-10 Seiten, 2. mündl. Prüfung Grundlagen der Musikphysiologie/-gesundheit, 10 Min.)	<input type="checkbox"/> <b>Lehren Lernen</b> <input type="checkbox"/> <b>LL I</b> Pädagogische Basis / mündliche Prüfung <input type="checkbox"/> <b>LL II</b> Musikpädagogik / Klausur <input type="checkbox"/> <b>LL III</b> Unterrichtspraxis / Lehrprobe <input type="checkbox"/> <b>LL IV</b> Unterrichtspraxis / Lehrprobe
<input type="checkbox"/> <b>Fine</b> schriftliche Bachelor-Arbeit	<input type="checkbox"/> <b>Wahlmodul</b> <input type="checkbox"/> <b>WM I</b> unbenotete Lernstandserhebung

Die/Der o. g. Studierende hat die o. g. Prüfungsleistung bei folgenden Prüferinnen/Prüfern abgelegt:

**Name/Unterschrift der/s Prüfenden, Beisitzenden, Protokollant/in:**

(in Druckbuchstaben)	Unterschrift:

**Prüfungsprogramm/Prüfungsbestandteile/Thema des Seminars oder der Vorlesung/Bemerkungen**

(ggf. Rückseite benutzen)

Die benotete Prüfung wurde erbracht:                       Die unbenotete Prüfung wurde erbracht

Datum: \_\_\_\_\_ Beginn-Ende \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

**Note\*:** \*Bei mehreren Prüfenden errechnet sich die Note aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen, es wird nur die erste Dezimalstelle berücksichtigt, alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

**Nach § 19 Abs.1 der Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung der Hochschule für Musik Würzburg (ASPO) sind für die Bewertung der Prüfungsleistungen folgende Noten zu verwenden:**

1,0	ausgezeichnet/excellent	eine besonders hervorragende Leistung
1,3	sehr gut	eine hervorragende Leistung
1,7; 2,0; 2,3	gut	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
2,7; 3,0; 3,3	befriedigend	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
3,7; 4,0	ausreichend	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel den Anforderungen genügt
4,3; 4,7; 5,0	nicht ausreichend	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

Die Prüfung ist bestanden:                       Die Prüfung ist nicht bestanden

Datum _____ Unterschrift (Vorsitzende/r) _____	CAS-Eingabe:
--	--------------