



## Prüfungsprotokoll

Gem. § 9 Abs. 1 der Studien- und Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang  
der Hochschule für Musik Würzburg (BSPO) vom 04.11.2010

Zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen

Name/Vorname der bzw. des Studierenden (Bitte lesbar schreiben)	Matrikelnummer
---	----------------

Erstprüfung  Wiederholungsprüfung

**Prüfungsleistung:** (Falls die Prüfungsleistung in schriftlicher Form erfolgt, ist sie dem Protokoll als Anlage beizufügen)

<input type="checkbox"/>	<b>Lehren lernen</b>
<input type="checkbox"/>	ZLL I benotete Lehrprobe mit Kolloquium
<input type="checkbox"/>	ZLL II benotete Lehrprobe mit Kolloquium

Die/Der o. g. Studierende hat die o. g. Prüfungsleistung bei folgenden Prüferinnen/Prüfern abgelegt:

**Name/Unterschrift der/s Prüfenden, Beisitzenden, Protokollant/in:**

(in Druckbuchstaben)	Unterschrift:

**Prüfungsprogramm/Prüfungsbestandteile/Thema des Seminars oder der Vorlesung/Bemerkungen**

Die benotete Prüfung wurde erbracht  Die unbenotete Prüfung wurde erbracht

Datum: \_\_\_\_\_ Beginn-Ende: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

**Note\*:**

\*Bei mehreren Prüfenden errechnet sich die Note aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen, es wird nur die erste Dezimalstelle berücksichtigt, alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

Nach § 15 Abs.1 der Studien- und Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang der Hochschule für Musik Würzburg (BSPO) sind für die Bewertung der Prüfungsleistungen folgende Noten zu verwenden:

1,0	ausgezeichnet/excellent	eine besonders hervorragende Leistung
1,3	sehr gut	eine hervorragende Leistung
1,7; 2,0; 2,3	gut	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
2,7; 3,0; 3,3	befriedigend	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
3,7; 4,0	ausreichend	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel den Anforderungen genügt
4,3; 4,7; 5,0	nicht ausreichend	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

Die Prüfung ist bestanden  Die Prüfung ist nicht bestanden

Datum: _____	Unterschrift (Vorsitzende/r) _____	CAS-Eingabe
--------------	---------------------------------------	-------------